

**Proiect**

**A P R O B A T**

la Adunarea de constituire  
a Asociației Obștești .....

.....

în baza procesului-verbal

din « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

---

**Î N R E G I S T R A T**  
de Ministerul Justiției  
al Republicii Moldova

nr. \_\_\_\_\_

din « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

---

**S T A T U T U L**

**Asociației Obștești**

**„ASOCIAȚIA PENTRU VALORIFICAREA DEȘEURILOR”**

Chișinău, 2010

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Asociația Obștească „Asociația pentru valorificarea deșeurilor”, în continuare – «Asociația», care prezintă o formațiune republicană, benevolă, neguvernamentală, apolitică, nonprofit, de utilitate publică, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor fizice și juridice asociate, exercitând activitățile sale pe întreg teritoriul țării în domeniul implementării principiilor de prevenire a poluării mediului, gestionării (colectării, selectării, transportării, depozitării și reciclării) deșeurilor, producerii, utilizării și introducerii în circulație a materialelor pentru ambalaj și ambalajelor bunurilor de consum.
- 1.2 Asociația este creată în scopul identificării, mediatizării și implementării în Republica Moldova a unui sistem de valorificare a deșeurilor, inclusiv și celor provenite din ambalaje, care să servească interesele industriei naționale și să protejeze mediul înconjurător precum și să coordoneze activitățile membrilor acesteia, să apere drepturile și să reprezinte interesele în organele statale și cele internaționale.
- 1.3 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.4 Denumirea completă:
  - a) în limba română - Asociația Obștească „Asociația pentru valorificarea deșeurilor”;
  - b) denumirea prescurtată în limba română – „AVD”;
  - c) denumirea completă a Asociației în limba rusă – „Ассоциация по переработки отходов”, prescurtată „АПО”;
  - d) denumirea completă a Asociației în limba engleză - \_\_\_\_\_
  - e) denumirea prescurtată în limba engleză - \_\_\_\_\_
- 1.5 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996 și prezentul Statut.
- 1.6 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.7 Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar în lei și în valuta străină, cod fiscal, blanchetă, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.8 Asociația reprezintă o asociație obștească republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Țării. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.9 Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică.
- 1.10 Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.11 Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vre-o parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.12 Asociația dispune de patrimoniu distinct necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut și poartă răspundere pentru utilizarea incorectă al patrimoniului.
- 1.13 Pentru desfășurarea activității, Asociația este în drept de a crea filiale atât în țară, cât și în străinătate.
- 1.14 Sediul social al Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. (bd.) ....., nr. ...., bl. ...., Sediul poate fi transferat în baza deciziei luate de Consiliul de Administrare în conformitate cu prevederile Statutului și a legislației naționale.

## 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI.

- 2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestiunii.

- 2.2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixiunea Asociației în activitatea autorităților publice.
- 2.3 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.5 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Persoanelor fizice și juridice li se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

### **3. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI SARCINILE DE REALIZARE.**

- 3.1. Obiectivele ce se subscriu scopului Asociației sunt:
- Reducerea poluării factorilor de mediu în rezultatul activității economice a persoanelor ce practică activitate de antreprenoriat.
  - Gestionarea deșeurilor de producere și menajere care va include colectarea, selectarea, valorificarea și reciclarea tuturor categoriilor de deșeuri.
  - Instituirea unei infrastructuri a gestionării deșeurilor în localitățile urbane și rurale.
  - Crearea industriei naționale de prelucrarea a deșeurilor ca materie primă secundară.
  - Producerea produselor ecologice pure.
  - Alte activități din domeniul protecției mediului înconjurător.
  - Lansarea, promovarea și dezvoltarea de activități legate de industrie și de marketing, organizații profesionale și sociale, autorități centrale și locale, consumatori, importatori producători pentru găsirea de soluții la probleme, precum dezvoltarea corectă din punct de vedere ecologic în domeniul valorificării deșeurilor cu toate componentele de gestionare, inclusiv și de domeniul tehnologiilor de ambalare și reciclare a deșeurilor provenite din ambalaje.
- 3.2. Activitățile de colaborare și dezvoltare desfășurate cu scopul de a realiza obiectivele Asociației vor lua forma unor recomandări, declarații, propuneri și analize furnizate membrilor Asociației, elaborării și promovării proiectelor în domeniul valorificării deșeurilor.
- 3.3. Obiectivele Asociației includ următoarele activități:
- Consolidarea forțelor participanților industriei în procesul de colectare, selectare, transportare și prelucrare a deșeurilor și altor părți cointeresate, coordonarea activităților în procesul de soluționare a problemelor generale, crearea condițiilor optime pentru dezvoltarea industriei naționale în vederea utilizării deșeurilor.
  - Crearea condițiilor de trecere la autogestione a persoanelor juridice și antreprenorilor individuali care realizează pe teritoriul Republicii Moldova activități de antreprenoriat în domeniul colectării, selectării, transportării, prelucrării și înhumării deșeurilor.
  - Desfășurarea acțiunilor de informare profesională a membrilor asociației și altor persoane cointeresate de activități în domeniul gestionării deșeurilor.
  - Ridicarea nivelului pregătirii profesionale a cadrelor antrenate în industria prelucrării deșeurilor.
  - Acordarea ajutorului multilateral membrilor Asociației, inclusiv a drepturilor legale în organele statale și administrației publice locale, în organizațiile și asociațiile obștești, precum și în relațiile cu alte persoane juridice.
  - Dezvoltarea colaborării internaționale în domeniul valorificării deșeurilor, implementării noilor tipuri de ambalaje și reciclarea celor sub formă de deșeuri.
  - Conștientizarea de către instituțiile societății civile și populației a importanței și rolului industriei utilizatoare de deșeuri în procesul dezvoltării durabile a societății.
  - Formarea unei imagini pozitive industriei de prelucrare a deșeurilor, ridicarea prestigiului și atragerii atenției profesiilor antrenate în acest proces.

- Elaborarea unor metode, concepte, idei în ceea ce privește cunoașterea și studierea fenomenului promovării și protejării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
- Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, simpozioane etc., cu privire la realizarea scopurilor statutare și atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației.
- Elaborarea de programe educaționale pentru informarea populației asupra impactului cauzat de deșeurile și importanței reciclării ambalajelor, precum și a modalităților practice de colectare, selectare și reciclare a deșeurilor.
- Editarea și multiplicarea publicațiilor periodice pe problemele de valorificarea și reciclare a deșeurilor.
- Elaborarea, implementarea și monitorizarea proiectelor la nivel local/național în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman al Republicii Moldova.

### 3.3. În vederea realizării scopurilor și obiectivelor Asociația are următoarele sarcini:

- Efectuarea de analize obiective privind identificarea cantității tipurilor de deșeurile, inclusiv și a celor de produse și folosite pe teritoriul Republicii Moldova;
- Emiterea de informații despre noile proceduri de producție și utilizare a ambalajelor bunurilor de consum;
- Promovarea rolului pozitiv de colectare a hârtiei, sticlei, metalului, PET-urilor;
- Promovarea de soluții de mediu și economice ca urmare a aplicării programelor de administrare integrală a deșeurilor provenite din ambalaje;
- Elaborarea de propuneri benefice pentru Republica Moldova pentru administrarea deșeurilor și înaintarea acestora Guvernului, autorităților instituțiilor publice centrale și locale;
- Atragerea în Asociație a membrilor din partea întreprinderilor, activitatea cărora direct sau indirect este legată de industria de producere și prelucrătoare a deșeurilor întru dezvoltarea unei colaborări a părților și consolidării resurselor necesare pentru atingerea scopurilor propuse;
- Organizarea investigațiilor comune de cercetare, cu întreprinderile specializate în domeniul gestionării deșeurilor și utilizării ambalajelor ca deșeu;
- Crearea unui mediu informațional de către membrii Asociației privind utilizarea în comun a cunoștințelor profesionale și a experienței în domeniul gestionării deșeurilor producerii ambalajelor ecologice și reciclarea celor utilizate;
- Acordarea consultațiilor membrilor asociației, organelor statele și municipale pe diferite probleme în domeniul gestionării deșeurilor, precum și a comerțului cu deșeurile, materie primă secundară produsă din deșeurile, precum și a produselor confecționate din acestea;
- Elaborarea și promovarea propunerilor, inițiativelor, strategiilor și programelor naționale și locale în domeniul manipulării deșeurilor, dezvoltării industriei naționale de prelucrare a acestora;
- Organizarea sistematică a monitoring-ului asupra schimbărilor în actele legislative și normative privind interesele membrilor asociației și elaborarea corespunzătoare a comentariilor și pozițiilor pe problemele ce țin de la compartimentul deșeurile;
- Participarea în procesul de formare a politicii investiționale și acordarea membrilor Asociației susținere în pregătirea și realizarea proiectelor investiționale în industria prelucrării deșeurilor și a ambalajelor biodegradabile;
- Asigurarea apărării drepturilor și intereselor Asociației în organele superioare de stat, municipale și locale, comerciale și internaționale;
- Pregătirea și răspândirea între membrii Asociației a materialelor informaționale pe problemele de drept, tehnice, economice, financiare, ecologice și altele în domeniul utilizării deșeurilor și promovării rolului pozitiv al ambalajelor;
- Contribuirea la dezvoltarea sistemului de standardizare, clasificare, pașaportizare a deșeurilor, ambalajelor, resurselor materiale secundare provenite din deșeurile;

- Contribuirea la formarea contractelor de afaceri, legăturilor de producere și cooperare între membrii Asociației și alte organizații, întreprinderi legate de industria utilizării deșeurilor și ambalajelor;
- Stabilirea relațiilor de afaceri și colaborare cu organismele internaționale ale căror activități țin de valorificarea deșeurilor, prezentarea Asociației în organizațiile neguvernamentale, necomerciale internaționale, consolidând participarea specialiștilor de dezvoltarea industriei prelucrătoare de deșeuri;
- Participarea în organizarea și desfășurarea expozițiilor, iarmaroacelor, concursurilor și altor acțiuni în scopul dezvoltării industriei naționale de prelucrare a deșeurilor și a utilizării ambalajelor ecologice;
- Participarea și organizarea conferințelor, training-urilor seminarelor atât în interiorul țării, cât și după hotarele ei.

3.4. Pentru realizarea scopurilor și obiectivelor propuse Asociația are dreptul:

- să reprezinte interesele membrilor Asociației în autoritățile publice și alte organizații;
- să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- să fondeze mijloace proprii de informare în masă;
- să desfășoare activitate editorială;
- să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.5. În conformitate cu art. 188 Cod Civil și art. 26 al Legii nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești, Asociația are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

3.6. Pentru desfășurarea activităților enumerate mai sus Asociația va servi ca referință și centru de informații pentru membrii săi, autoritățile și instituțiile centrale, producători, consumatori și mass-media.

3.7. Asociația poate desfășura orice alte activități necesare pentru realizarea obiectivelor sale. În cazul în care ar fi necesare aprobări speciale pentru aceste activități, Asociația le va desfășura după obținerea aprobărilor respective.

#### **4. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI.**

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea Generală;
- Consiliul de Administrare;
- Comisia de Cenzori (*Cenzorul*).

##### ***Secțiunea I. Adunarea generală.***

- 4.2. Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației, format din membrii acesteia, care se întrunesc ordinar și extraordinar.
- 4.3. Membrii Asociației cu statut de persoană juridică pot fi reprezentați în cadrul Asociației prin persoana desemnată de Consiliul de administrare sau persoana care conform actelor constitutive ale entității respective este abilitată cu acest drept.
- 4.4. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale, de a:
- determina direcțiile prioritare de activitate ale Asociației;
  - adopta completarea sau modificarea Statutului;
  - examinează și aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli, bilanțul financiar anual;
  - alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Comisia de Cenzori, Președintele;
  - aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare și ale Comisiei de Cenzori;
  - hotărâți cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemna comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
  - hotărâți orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației;
  - aprobă propunerea Consiliului de administrare de a modifica cuantumul datelor de plată și modalitatea de achitare a taxei de membru;
  - aprobă definitiv noii membrii, aprobați prealabil de către Consiliul de administrare;
  - înființa sedii auxiliare fără personalitate juridică sau filiale și stabilește modul de funcționare a acestora;
  - stabilește în cazul lichidării Asociației destinația bunurilor rămase în urma lichidării.
- 4.5. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este **de 5 ani**.
- 4.6. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an în locul stabilit de către Asociație. Consiliul de Administrare convoacă Adunarea Generală cu cel puțin 20 de zile înainte de data programată prin distribuirea proiectului ordinii de zi a propunerilor ce urmează a fi discutate. Convocarea se face în scris și va specifica ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Ordinea de zi a Adunării Generale se aprobă de către Consiliul de Administrare cu majoritatea voturilor membrilor prezenți la ședință. În caz de urgență Adunarea Generală va putea fi convocată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată. În acest caz convocarea va cuprinde și indicarea motivelor ce au determinat micșorarea termenului.
- 4.7. Propunerile în ordinea de zi a Adunării Generale pot fi înaintate de către:
- a) Președintele Asociației;
  - b) Membrii Consiliului de Administrare;
  - c) Președintele Comisie de Cenzori;
  - d) Grupa de inițiativă în număr de nu mai puțin de 1/3 a membrilor Asociației;
- 4.8. Propunerile în ordinea de zi sunt înaintate nu mai târziu de 30 de zile până la desfășurarea Adunării Generale.
- 4.9. Consiliul de Administrare examinează propunerile înaintate și decide includerea acestora în ordinea de zi a Adunării Generale.
- Consiliul de Administrare respinge propunerile în ordinea de zi a Adunării Generale dacă:
- Nu este respectat termenul nominalizat în pct. 4.8 al prezentului Statut;
  - Numărul Grupului de inițiativă constituie un număr mai mic de o treime a membrilor Asociației;
  - Propunerile în ordinea de zi nu corespund prevederilor actelor legislative în vigoare;
  - Problema propusă pentru ordinea de zi a Adunării Generale contravine competenței acesteia.
- 4.10. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Comisiei de Cenzori ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.
- 4.11. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în

punctul 4.5. al Statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.

- 4.12. Ședințele Adunării Generale vor fi prezidate de către Președintele Asociației, iar în absența acestuia – de către unul din membrii Consiliului de Administrare.
- 4.13. Ședințele Adunării Generale sunt deliberative doar în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.14. Dacă nu se realizează cvorumul necesar, Consiliul de administrare convoacă o nouă ședință a Adunării Generale cu aceeași ordine de zi. Această nouă ședință poate lua decizia în mod legal indiferent de numărul de membri.
- 4.15. În caz de paritate de voturi, Președintele are votul decisiv.
- 4.16. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă toți membrii Asociației.
- 4.17. Hotărârea adoptată de către Adunarea Generală se aduce la cunoștință imediat membrilor prezenți, iar celor absenți, în termen de 30 zile din ziua adoptării hotărârii fiind familiarizați prin scrisori, telefax, e-mail sau telefonograme, cu notificarea adresatului și a evidenței din partea Asociației.
- 4.18. Hotărârea adoptată de Adunarea Generală este obligatorie pentru toți membrii Asociației.
- 4.19. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal contrasemnat de secretar și semnat de Președinte.

## ***Secțiunea II.*** ***Consiliul de Administrare.***

- 4.20. Consiliul de Administrare este organul permanent, colegial de conducere a Asociației care efectuează conducerea generală a acesteia în perioada între Adunările Generale.
- 4.21. Consiliul de Administrare în activitatea sa se conduce de prezentul Statut, Hotărârile Adunării Generale și Regulamentul de activitate a Consiliului de Administrare, aprobat de Președintele Asociației.
- 4.22. Consiliul de Administrare se alege de către Adunarea Generală din numărul reprezentanților membrilor asociației și alte persoane, nefiind membri ai asociației pe o perioadă de \_\_\_\_\_ ani.
- 4.23. Componența numerică a Consiliului de Administrare este determinată de Adunarea Generală și constituie nu mai puțin de \_\_\_\_\_ persoane. Persoanele alese în componența Consiliului de Administrare pot fi realese de un număr nelimitat.
- 4.24. Membrii Consiliului de Administrare , cu excepția Președintelui își desfășoară activitatea pe baze obștești, însă acestora conform Hotărârii Adunării Generale li se restituie cheltuielile parțiale sau totale nemijlocit legate de lucrul efectuat în activitatea Consiliului.
- 4.25. consiliul de Administrare are următoarea structură:
  - președintele;
  - 2 vicepreședinți;
  - 4 membri.
- 4.26. Consiliul de Administrare are următoarea competență:
  - elaborează strategia dezvoltării direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
  - asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
  - elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;

- aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
- aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
- stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;
- stabilește condițiile și procedura de primire a noi membri în asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;
- face propuneri Adunării Generale privind valoarea taxei de membru și a modului de calculare a acesteia
- aprobă sigiliul, ștampila, simbolica și formularele Asociației;
- decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
- gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
- stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- efectuează primirea și excluderea membrilor Asociației;
- adoptă decizii privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației;
- creează comisii specializate ale Asociației în conformitate cu prezentul Statut;
- negociază din numele Asociației în problemele legate de implementarea scopurilor acesteia;
- face propuneri, declarații, analize pe care Asociația le înaintează autorităților și instituțiilor centrale;
- aprobă organigrama și politica de personal a Asociației;
- propune Adunării Generale schimbarea sediului;
- face propuneri Adunării generale pe baza recomandărilor Comisiilor și membrilor Asociației.

4.27. Consiliul de Administrare este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 5 ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la sediul Asociației sau în orice loc din țară specificat în comunicare la data stabilită de Președinte după necesitate, dar cel puțin de 6 ori pe an. Convocările se vor face prin notificare trimisă cu cel puțin 5 zile lucrătoare de la data ședinței. Consiliul are dreptul de a invita membrii comisiilor și secțiilor Asociației. Ședințele sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.

4.28. Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele situații:

- în caz de deces,
- în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
- în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

4.29. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.28, locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant, urmând ca în termenul cel mai scurt posibil, să se desemneze un alt membru.

4.30. Consiliul de Administrare alege secretarul Asociației care are următoarele atribuții:

- ține lucrările de secretariat;
- înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
- întocmește procesele-verbale ale ședințelor Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;



- duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții;
- alte activități ce țin de îndeplinirea Deciziilor Adunării Generale.

### ***Secțiunea III. Președintele Asociației.***

4.31. Președintele Asociației este concomitent și Președintele Consiliului de Administrare, ales de Adunarea Generală pe un termen de 5 ani, gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrare și are următoarea competență:

- convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrare;
- semnează procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrare;
- efectuează plăți, avînd drept de semnătură în baza și în limita mandatului stabilit de Consiliul de Administrare;
- dezvoltă și menține contacte de lucru ale Asociației cu organizațiile guvernamentale centrale și locale, nonguvernamentale, precum și cu organizațiile internaționale ce activează în domeniu;
- efectuează selectarea personalului și semnează contractele de muncă;
- adoptă decizii pe diferite probleme ce țin de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe ale Asociației;
- reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
- prezintă o dată pe an darea de seamă la Adunarea Generală despre activitatea Consiliului de Administrare;
- administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare;
- face propuneri pentru angajarea și concedierea personalului;
- este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
- asigură evidența contabilă și statistică conform cerințelor stabilite de lege;
- poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
- vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
- oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
- emite ordine, dispoziții, instrucțiuni și regulamente;
- decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.

4.32. Președintele constituie în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al acesteia, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

4.33. Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Comisia de Cenzori, aleasă de Adunarea Generală pe un termen de 2 ani. Din componența Comisiei de Cenzori nu pot face parte membrii Consiliului de Administrare. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil în condițiile legii.

### ***Secțiunea IV. Comisia de Cenzori.***

- 4.34. Comisia de Cenzori are următoarele competențe:
- analizează respectarea Statutului Asociației, executarea Deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
  - controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației;
  - verifică modul de administrare a patrimoniului Asociației;
  - întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale a Asociației;
  - participă la adunările Consiliului de Administrare fără a avea drept de vot;
  - îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau de statut.
- 4.35. Activitatea Comisiei de Cenzori se organizează de către Președintele acesteia, care semnează documente de ieșire și elaborează planul de activitate.
- 4.36. Președintele Comisiei de Cenzori se alege în mod deschis la Adunarea Generală, la propunerea membrilor Asociației.
- 4.37. Modul de activitate și structura Comisiei de Cenzori sunt determinate de Regulamentul Comisiei de Cenzori care se aprobă de Adunarea Generală.
- 4.38. Comisia de Cenzori are dreptul să ceară Consiliului de Administrare date privind activitatea lui pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.
- 4.39. Comisia de Cenzori efectuează controlul o dată pe an. Comisia de Cenzori poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.
- 4.40. Rezultatele controlului efectuat de către Comisia de Cenzori sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale, fiind aprobate de către Adunarea Generală.

## 5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR.

- 5.1. Fondatorii Asociației devin membri cu drept deplin ai Asociației. Membrii cu drepturi depline ai Asociației pot fi persoane fizice și juridice ce activează în domeniu:
- a) colectării, selectării, transportării, prelucrării și înhumării deșeurilor;
  - b) utilizării produselor obținute din deșeurile prelucrate și comercializate atât pe teritoriul țării, cât și peste hotare;
  - c) producerii, utilizării și introducerii în circulație pentru bunurile de consum de pe piața autohtonă sau care au în planul lor de afaceri începerea unei astfel de activități în Republica Moldova;
  - d) alte activități care contribuie la valorificarea deșeurilor.
- 5.2. Persoanele juridice cu sediul în străinătate ce activează în domeniul valorificării deșeurilor, producerii și introducerii în țară a ambalajelor pentru consum și sunt de acord cu Actul Constitutiv și Statutul Asociației pot deveni membri, completând formularul de înscriere și achitând taxa de membru.
- 5.3. Consiliul de Administrație primește cererea de înscriere, verifică îndeplinirea condițiilor privind calitatea de membru, o adoptă în principiu și înștiințează Adunarea Generală a Asociației în vederea aprobării definitive a noului membru. Noul membru va dobândi toate drepturile și obligațiile din momentul aprobării calității de membru de către Adunarea Generală a Asociației.
- 5.4. Consiliul de administrație și Adunarea Generală a Asociației poate refuza calitatea de membru unei persoane fizice sau juridice, dacă există dubii justificate asupra capacității acesteia de a respecta Statutul Asociației și de a contribui la atingerea scopului acesteia sau împiedică acceptarea ca membru, în acest caz dacă a fost încasată, taxa de membru va fi restituită depunătorului, iar aprobarea de principiu revocată.
- 5.5. Membrii Asociației pot fi **membri titulari** sau **membri asociați**, divizați în diferite categorii, după cum urmează:

- a) membru titular a Asociației poate fi orice persoană fizică sau juridică care recunoaște prevederile prezentului Statut și care își desfășoară activitățile în Republica Moldova în conformitate cu lit. a) pct. 5.4 al prezentului Statut;
  - b) membru asociat a Asociației poate fi orice persoană fizică sau juridică care recunoaște prevederile prezentului Statut și care își desfășoară activitățile în Republica Moldova în conformitate cu lit. b), c) a pct. 5.4 al prezentului Statut;
- 5.6. Membrii titulari și asociați sunt divizați în categorii după următoarele criterii:
- 1) după numărul mediu al lucrătorilor anului calendaristic precedent;
  - 2) după valoarea limită a încasărilor de la realizarea produselor (lucrări, servicii), fără evidența impozitului pe valoarea adăugată sau cost pe bilanțul de active (valoarea reziduală a mijloacelor fixe și activelor nemateriale) pentru anul precedent.
- 5.7. Categoriile membrilor titulari și asociați ai Asociației se stabilesc după următoarele criterii:
- a) valoarea limită a criteriilor pentru categoria I:  
criteriul 1 - mai mult de 200 unități de personal;  
criteriul 2 - mai mult de \_\_\_\_ lei;
  - b) valoarea limită a criteriilor pentru categoria II:  
criteriul 1 - de la 101 pînă la 199 unități de personal;  
criteriul 2 - de la \_\_\_\_ lei pînă la \_\_\_\_ lei;
  - c) valoarea limită a criteriilor pentru categoria III:  
criteriul 1 - de la 16 pînă la 100 unități de personal;  
criteriul 2 - de la \_\_\_\_ lei pînă la \_\_\_\_ lei;
  - d) valoarea limită a criteriilor pentru categoria IV:  
criteriul 1 - pînă la 15 unități de personal;  
criteriul 2 - pînă la \_\_\_\_ lei.
- 5.8. În cazul reorganizării persoanelor juridice membre ale Asociației, prin fuziune sau divizare, persoanele juridice nou create, rezultate în urma reorganizării și avînd același obiectiv de activitate ca și cel avut de vechiul membru, au dreptul de ași exprima în mod expres interesul lor de a deveni membru al Asociației.
- 5.9. Numărul mediu de personal al uni an calendaristic se determină în baza evidenței tuturor lucrătorilor, inclusiv și celor care activează prin contract sau prin cumul, evidenței timpului real lucrat de către personalul tuturor organizațiilor din cadrul acestei întreprinderi.
- 5.10. Venitul de la realizarea produselor (lucrări și servicii) pentru un an calendaristic se determină în conformitate cu Codul fiscal al Republicii Moldova. Costul de bilanț a activelor se determină în corespundere cu legislația Republicii Moldova privind evidența contabilă.
- 5.11. Asociația este deschisă pentru primirea noilor membri. Acceptarea ca membru al Asociației face subiectul procedurii stabilite în prezentul Statut. Primirea unui nou membru se efectuează prin prezentarea Președintelui Asociației o cerere în scris pe blancheta organizației sub semnătura conducătorului abilitat cu drept fără procură de a exercita interesele acestei organizații, legalizată prin ștampilă, cu anexarea următoarelor documente:
- a) copia certificatului de înregistrare de stat autentificată de notariat;
  - b) copia certificatului de atribuire a codului fiscal autentificată prin notariat;
  - c) copia statutului, cu modificările și completările respective, autentificată notarial;
  - d) copia deciziei de numire în funcție a conducătorului agentului economic autentificat notarial;
  - e) copai deciziei organului deliberativ al organizației privind acordul participării organizației în Asociație;
  - f) fișa de post a conducătorului perfectată pe blancheta organizației, avînd un conținut despre rezultatul activității organizației, precum și o informație despre atribuirea adresatului la membrii titulari sau asociați .
- 5.12. Hotărârea despre primirea noului membru al Asociației sau refuzul de a fi primit adoptată de Adunarea Generală se perfectează de Consiliul de Administrare în termen de 30 de zile din ziua prezentării cererii

despre aderarea la Asociație. Hotărîrea este considerată adoptată cu votul majoritar și cu prezența a mai mult de 2/3 din membrii Adunării Generale a Asociației.

- 5.13. Membrii Asociației după aderare își păstrează independența sa juridică și economică, dispun de aceleași drepturi care le-au avut până la aderare.
- 5.14. Membrii Asociației își desfășoară activitatea în cadrul acesteia prin reprezentanți împuterniciți.
- 5.15. Membrii Asociației li se înmânează adeverința despre apartenență ca membru al Asociației pentru valorificarea deșeurilor.
- 5.16. Asociația ține evidența membrilor săi într-un registru care reflectă informația despre fiecare membru, iar modul de administrare a evidenței în acest registru se stabilește de Consiliul de Administrare.
- 5.17. Calitatea de membru încetează în următoarele situații:
- a) **Retragere.** Retragera unui membru se efectuează pe bază de notificare adresată Consiliului de Administrare și Adunării Generale cu cel puțin 3 luni înainte ca aceasta să devină efectivă. În acest caz, taxa de membru se va plăti până la data retragerii;
  - b) **Excluderea.** Excluderea unui membru se bazează pe hotărîrea Adunării Generale. Membrul respectiv va primi un preaviz cu 10 zile înainte de Adunarea Generală, astfel încât să se poată apăra în fața Adunării Generale. Motivele pentru excludere pot fi:
    - Împiedicarea activității Asociației sau activitatea sa a adus prejudicii imaginii Asociației;
    - Încălcarea gravă a prevederilor Statutului și, în ciuda avertismentelor primite, agentul economic continuă săvârșirea de încălcări;
    - Neachitarea taxei de membru timp de un an ;
    - Obiectivul și activitățile unui membru încetează să se încadreze cu cele ale Asociației.
- 5.18. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.19. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului de Administrare în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.
- 5.20. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru în mărime de \_\_\_ lei.
- 5.21. Quantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului de Administrare.
- 5.22. Membrii Asociației au următoarele drepturi:
- c) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
  - d) Cu titlu gratuit, se folosește de serviciile acordate de către Asociație membrilor săi în conformitate cu lista serviciilor aprobate de Consiliul de Administrare;
  - e) Să dispună de informația despre activitatea Asociației în modul stabilit de prezentul Statut;
  - f) De a participa în activitățile formațiunilor structurale ale Asociației (comitete, comisii, grupuri de experți și de lucru) în modul și condițiile stabilite de prezentul statut și alte documente interne ale Asociației;
  - g) Să participe în modul stabilit de prezentul statut la lucrările Adunării Generale cu dreptul de vot deliberativ;
  - h) Să participe în procesul de formare a organelor Asociației în corespundere cu prevederile prezentului statut;
  - i) Să prezinte pentru examinare Consiliului de Administrare, președintelui Asociației, altor structuri ale acesteia propuneri și să depună plîngerii, cereri etc.
  - j) De a indica pe blanchete, formulare, cataloage, reclama producției și apartenența sa la Asociație;
  - k) De finanțare și creditare a proiectelor și programelor adoptate de Asociație;
  - l) De a decide ieșirea din Asociație la finele anului de finanțare. În acest caz membrul Asociației este obligat să-și exercite obligațiile sale față de Asociație în termen de 30 de zile din momentul adoptării hotărîrii de către Consiliul de Administrare a Asociației.

5.23. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp;
- b) să asigure confidențialitatea informației generate în cadrul Asociației;
- c) să asigure la timp și calitativ prezentarea datelor statistice și altor informații în corespundere cu documentele interne ale asociației și a hotărârilor organelor de conducere;
- d) a aduce la cunoștința Consiliului de Administrare despre schimbările datelor incluse în cererea de primire ca membru al Asociației în timp de 30 de zile din momentul efectuării schimbării.

5.24. Drepturile membrului Asociației nu pot fi transmise persoanei terțe.

5.25. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

## 6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE.

6.1. Patrimoniul Asociației constituie valorile materiale și sursele financiare aflate la balanța acesteia, fiind considerate proprietate a Asociației.

6.2. Patrimoniul Asociației se formează din următoarele venituri:

- taxe, cotizații de membru;
- sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate în condițiile legii;
- subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
- venituri realizate din activitatea economică proprie;
- veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
- venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- alte venituri prevăzute de lege.

6.3. **Taxa de membru.**

- Suma, programul de plată și modalitățile de plată ale sumelor datorate de către membrii Asociației vor face obiectul deciziilor Adunării Generale. Mărimea taxelor și cotizațiilor trimestriale se examinează și se aprobă la propunerea Consiliului de Administrare de Adunarea Generală a Asociației.
- Neplata taxei datorate în termen de 6 luni de la scadență duce la suspendarea dreptului de vot.
- Neplata taxei de membru de 1 an poate duce la excluderea respectivului membru din Asociație.
- Taxa de întreținere și cotizațiile sunt plătite în lei, la cursul de schimb al Băncii Naționale valabile la data plății. Membrii care au acest drept conform legii pot plăti taxe și cotizații de membru în valută.
- În cazul încetării calității de membru taxa, cotizațiile nu sunt returnabile.

6.4. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, mijloace financiare în lei și valută străină, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.5. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

6.6. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor prevăzute de statut și nu poate fi distribuit între membri.

6.7. Mărimea și modul distribuirii taxelor (cotizațiilor) de aderare, anuale și cu destinație specială alocate de la membrii Asociației pentru întreținerea aparatului de conducere și asigurarea activității Asociației se stabilesc de către Consiliul de Administrare.

6.8. Consiliul de Administrare este în drept de a decide crearea fondurilor speciale pentru cheltuieli regulamentare. Modul de creare a fondurilor speciale se determină de către Consiliul de Administrare.

- 6.9. Asociația de sine stătător folosește patrimoniul personal , inclusiv și mijloacele financiare.
- 6.10. Patrimoniul Asociației se folosește strict numai pentru realizarea sarcinilor și scopurilor acesteia, iar distribuirea patrimoniului între membrii Asociației se interzice.
- 6.11. Evidența contabilă și darea de seamă a Asociației se desfășoară în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 6.12. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.
- 6.13. În cazul în care Consiliul de Administrare va decide înființarea de societăți comerciale, dividendele obținute de Asociație din respectivele societăți vor fi reinvestite în acestea sau vor face venit direct al Asociației și va fi folosit pentru atingerea scopurilor pentru care s-a constituit Asociația.
- 6.14. În condițiile legii, Asociația va putea desfășura activități economice directe conforme obiectivului sau de activitate și în strânsă legătură cu scopul Asociației.

## **7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARA**

- 7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației in vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Comisia de Cenzori.
- 7.2. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
  - expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
  - soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
  - venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace a Asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
  - cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.
- 7.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației și se aprobă la ședința Adunării Generale.
- 7.4. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.
- 7.5. Tuturor persoanelor fizice si juridice li se garantează accesul liber la informația cu privire la parametrii financiari ai Asociației.

## **8. ADOPTAREA, COMPLETAREA SI MODIFICAREA STATUTULUI.**

- 8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.
- 8.2. Propunerile membrilor Asociației, vizând modificările și completările prezentului Statut. se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.
- 8.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului Administrativ.
- 8.4. Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

## **9. FILIALELE ASOCIAȚIEI.**

- 9.1. Asociația este în drept de a crea filiale atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în străinătate în corespundere cu legislația în vigoare. Filialele activează în baza Regulamentului aprobat de Consiliul de Administrare a Asociației în corespundere cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

- 9.2. Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt filiale care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.3. Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Consiliul de Administrare.
- 9.4. Filiala activează în baza Regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrare. Președintele Filialei este numit de Consiliul de Administrare.
- 9.5. Președintele Filialei prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea Filialei Consiliului de Administrare al Asociației.

## **10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE.**

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale aprobată în condițiile stabilite de prezentul Statut.
- 10.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 10.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.4. Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 10.5. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.
- 10.6. Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.
- 10.7. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.8. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.9. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmit altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în Statut.
- 10.10. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii, ori Statutului Asociației.
- 10.11. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din cauza lor.

## **11. DISPOZIȚII FINALE.**

- 11.1 Prezentul Statut intră în vigoare din momentul înregistrării acestuia de către Ministerul Justiției.
- 11.2 Acțiunile prezentului statut se extind pe toată perioada de activitate a Asociației.
- 11.3 Modificările și completările efectuate în prezentul Statut se realizează de către Adunarea Generală a membrilor Asociației, cu aprobarea acestora de către Ministerul Justiției.
- 11.4 Toate litigiile apărute în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validarea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.
- 11.5 Prezentul Statut a fost executat în \_\_\_\_\_ exemplare originale, la data \_\_\_\_\_ și intră în vigoare din momentul semnării, cu înregistrarea obligatorie la Ministerul Justiției.

**Semnăturile fondatorilor:**

1. -----, născut la \_\_\_\_\_, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, identificat prin buletin de identitate A----- eliberat la \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ de către oficiul \_\_\_\_, cod personal \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

2. -----, născut la \_\_\_\_\_, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, identificat prin buletin de identitate A----- eliberat la \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ de către oficiul \_\_\_\_, cod personal \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

3. -----, născut la \_\_\_\_\_, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, identificat prin buletin de identitate A----- eliberat la \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ de către oficiul \_\_\_\_, cod personal \_\_\_\_\_.

4. -----, născut la \_\_\_\_\_, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, identificat prin buletin de identitate A----- eliberat la \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ de către oficiul \_\_\_\_, cod personal \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

5. -----, născut la \_\_\_\_\_, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, identificat prin buletin de identitate A----- eliberat la \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ de către oficiul \_\_\_\_, cod personal \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_