

A N U N Ţ
**cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcției publice vacante în cadrul Inspectoratului Ecologic de Stat,**

str. Cosmonauților, nr.9, et.5, mun. Chișinău

Web: <http://www.inseco.gov.md/>

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Inspectoratul Ecologic de Stat anunță concursul pentru funcția publică vacantă:

Specialist superior Secția juridică, aparatul central Inspectoratul Ecologic de Stat – 1 unitate;

Specialist superior Secția sinteze informaționale, aparatul central Inspectoratul Ecologic de Stat – 1 unitate;

Auditor intern –Serviciul audit intern, aparatul central Inspectoratul Ecologic de Stat – 1 unitate ;

Inspector Serviciul analiza apei Centru investigații ecologice, AE Bălți – 1 unitate;

Inspector superior Inspecția ecologică Orhei;

Inspector superior Inspecția ecologică Florești;

Inspector superior Inspecția ecologică Cimișlia;

Inspector superior Inspecția ecologică Glodeni.

scopul general al funcției – inspector superior Secția juridică:

Asigurarea juridică în activitatea Inspectoratului și a subdiviziunilor teritoriale, efectuarea lucrărilor ce țin de perfecționarea legislației, îmbunătățirea calității proiectelor de acte normative, reprezentarea intereselor de drept a Inspectoratului.

sarcinile de bază:

Efectuarea lucrărilor ce țin de perfecționarea legislației;
Acordarea asistenței juridice și metodologice;
Repartizarea în instanțele de judecată.

scopul general al funcției – specialist superior Secția sinteze informaționale:

Contribuirea la elaborarea și implementarea sistemelor și procedeele de prelucrare și sinteze a informației de mediu, organizarea gestionării fluxului informațional intern și extern, acordarea asistenței metodologice subdiviziunilor Inspectoratului Ecologic de Sta, precum și întreținerea relațiilor externe cu mass-media, ONG, privitor la furnizarea informației de mediu, procesarea și sistematizarea materialelor parvenite în secție.

sarcinile de bază:

Contribuirea la organizarea procesului de elaborarea și implementare a sistemului și procedeele de prelucrare și sinteză a informației de mediu.

Contribuirea la organizarea gestionării fluxului informațional intern și extern.
Contribuirea la întocmirea rapoartelor statistice de mediu.

Acordarea asistenței metodologice în domeniu subdiviziunilor Inspectoratului Ecologic de Stat.

Scopul general al funcției – auditor intern:

Supravegherea derulării misiunii de audit și executarea altor sarcini de audit, la indicațiile conducătorului unității de audit intern.

Stabilirea obiectivelor misiunii de audit intern de comun acord cu conducătorul structurii de audit;

Efectuarea activității de audit intern pentru evaluarea sistemului de management și al integrității angajaților.

Sarcinile de bază:

Efectuarea activității de audit intern pentru evaluarea sistemului de management financiar și control intern al structurii audit;

Monitorizarea implementării recomandărilor oferite în cadrul misiunii de audit.

scopul general al funcției *Inspector superior Inspecția ecologică:*

Realizarea sarcinilor de protecție a mediului și folosirii resurselor naturale la compartimentul componentelor de mediu.

sarcinile de bază ale funcției:

Exercitarea controlului ecologic de stat privind respectarea legilor și actelor normative ecologice;

Acordarea asistenței metodologice în domeniul protecției mediului înconjurător;

Întocmirea dărilor de seamă, acumularea și sistematizarea informațiilor privind activitatea de control ecologic și starea factorilor de mediu în raion și elaborarea planurilor de activitate ale Inspecției;

Încheierea proceselor-verbale cu privire la contravenții și actele inspectării componentelor de mediu.

Condiții pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante:

Condiții de bază:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- studii superioare în domeniul respectiv;
- posedarea obligatorie a limbii de stat;
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
- lipsa antecedentelor penale nestinse;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- posedarea unei limbi de circulație internațională va constitui un avantaj (la nivel cel puțin intermediar) ;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

Cerințe specifice:

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, în domeniul ecologiei, filologiei, economie, jurisprudență.

Experiență profesională: vechimea în muncă în domeniul de specialitate cel puțin 1 an pentru funcții publice de execuție.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației de mediu;
- cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Power Point, Internet, E-mail;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

Abilități: de lucru cu informația, analiză și sinteză, planificare, organizare, după caz, elaborarea documentelor, argumentare, comunicare eficientă, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;

Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Bibliografia

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public**

Legea nr. 158 –XVI din 04.07. 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public

Legea nr. 16-XVI din 15.02. 2008 cu privire la conflictul de interese

Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere

Legea nr.90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției

Legea nr. 190-XIII din 19.04. 1994 cu privire la petiționare

Legea nr.355 din 23.12.2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar

Legea nr.239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional

Legea nr.271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice

.....

Acte normative în domeniul de specialitate

Secția juridică

Legislația Republicii Moldova

Legislația internațională în domeniul protecției mediului

Serviciul audit intern

Legea contabilității nr.113 din 27.04.07

Legea privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr.847-XIII din 24.05.1996, modificată prin Legea nr.172-XVI din 10.07.08

Legea administrației publice locale nr.436 –XVI din 28.12.06

Concepția CFPI, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr.1143 din 04.10.2006

Strategia de dezvoltare a CFPI, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr.74 din 29.01.08

Hotărîrea Guvernului nr.667 din 27.05.02.

Secția Sinteze informaționale

Legea privind accesul la informație, nr.952-XIV din 11.05.2000

Hotărîrea Guvernului RM nr.72 din 25 ianuarie 2000 despre aprobarea Regulamentului privind antrenarea publicului în elaborarea și adoptarea deciziilor de mediu.

***Inspector Serviciul analiza apei Centru investigații ecologice, AE Bălți;
Inspector superior Inspecția ecologică Orhei;***

Inspector superior Inspecția ecologică Florești;

Inspector superior Inspecția ecologică Cimișlia;

Inspector superior Inspecția ecologică Glodeni.

Concepția politicii de mediu a Republicii Moldova

Regulamentul Ministerului Mediului (HG nr. 847 din 18.12.2009)

Hotărîrea Guvernului nr. 33 din 11.01.2007 cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici

Legea privind plata pentru poluarea mediului

Codul funciar nr. 828-XII din 25.12.91

Codul subsolului nr.3-XVI din 02. 02. 2009

Codul apelor nr.1532 din 22.06.1993

Legea nr.1515 - XII din 16.05.1993 privind protecția mediului înconjurător

Legea nr. 1102 din 06.02.1997 cu privire la resursele naturale

Legea nr. 440 din 27.04.1995 cu privire la zonele și fișiile de protecție a apelor rîurilor și bazinelor de apă

Legea regnului animal nr.439-XIII din 27.04. 1995

Legea regnului vegetal nr.239-XVI din 08.11.2007

Legea nr. 325 din 15.12.2005 cu privire la Cartea Roșie

Legea nr. 1538-XIII din 25.02.1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat

Hotărîrea Guvernului nr.570 din 11.09.2009 cu privire la aprobarea unor acte normative în vederea implementării prevederilor Codului subsolului;

Hotărîrea nr. 418 din 17.04.2007 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de prezentare a dărilor de seamă de către beneficiarii subsolului

Hotărîrea nr. 700 din 21.09.94 cu privire la reglementarea valorificării subsolului.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- formularul de participare, indicat în [anexa nr.1](#)
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificat medical;
- cazierul judiciar (Poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs:

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este **26 noiembrie 2012 inclusiv**.
- Locul depunerii documentelor de participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante:

mun. Chișinău, str. Cosmonauților, nr.9, biroul nr.525
Inspectoratul Ecologic de Stat

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor – Dragalschi Elena, șef Secție resurse umane.

tel.: +373 (0)22-24-20-73; +373 (0)22-24-23-41

E-mail: resurse_umane@mediu.gov.md/

Cheltuielile:

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de Inspectoratul Ecologic de Stat, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.