

A N U N Ţ
**cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcției publice vacante în cadrul Inspectoratului Ecologic de
Stat,**

str. Cosmonauților, nr.9, et.5, mun. Chișinău

Web: <http://www.inseco.gov.md/>

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Inspectoratul Ecologic de Stat anunță concursul pentru funcția publică vacantă:

Secția sinteze informaționale, aparatul central

Specialist principal – 1 unitate.

Scopul general al funcției:

Contribuirea la elaborarea și implementarea sistemelor și procedeele de prelucrare și sinteze a informației de mediu, organizarea gestionării fluxului informațional intern și extern, acordarea asistenței metodologice subdiviziunilor Inspectoratului Ecologic de Sta, precum și întreținerea relațiilor externe cu mass-media, ONG, privitor la furnizarea informației de mediu, procesarea și sistematizarea materialelor parvenite în secție.

Sarcinile de bază:

Contribuirea la organizarea procesului de elaborarea și implementare a sistemului și procedeele de prelucrare și sinteză a informației de mediu.

Contribuirea la organizarea gestionării fluxului informațional intern și extern.

Contribuirea la întocmirea rapoartelor statistice de mediu.

Acordarea asistenței metodologice în domeniu subdiviziunilor Inspectoratului Ecologic de Stat.

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, în domeniul ecologiei, filologiei, jurisprudență.

Experiență profesională: vechimea în muncă în domeniul de specialitate cel puțin 1 an pentru funcții publice de execuție.

**Condiții pentru candidații la ocuparea funcției publice
vacante în cadrul Inspectoratului Ecologic de Stat**

Condiții de bază:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- studii superioare în domeniul respectiv;

- posedarea obligatorie a limbii de stat;
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
- lipsa antecedentelor penale nestinse;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- posedarea unei limbi de circulație internațională va constitui un avantaj (la nivel cel puțin intermediar);
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

Cerințe specifice:

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației de mediu;
- cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Power Point, Internet, E-mail;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

Abilități: de lucru cu informația, analiză și sinteză, planificare, organizare, după caz, elaborarea documentelor, argumentare, comunicare eficientă, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;

Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Bibliografia

• **Constituția Republicii Moldova**

• **Acte normative în domeniul serviciului public**

Legea nr.158 –XVI din 04.07. 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr.16-XVI din 15.02. 2008 cu privire la conflictul de interese;

Legea nr.1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;

Legea nr.90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;

Legea nr.190-XIII din 19.04. 1994 cu privire la petiționare;

Legea nr.355 din 23.12.2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar;

Legea nr.239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;

Legea nr.271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice.

.....

• **Acte normative în domeniul administrației publice centrale**

Legea nr.64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern;
Legea nr.780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative;
Legea nr.317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și alte autorități ale administrației publice centrale și locale;
Hotărîrea Guvernului nr.1402 din 30 decembrie 2005 „Cu privire la aprobarea Strategiei de reformă a administrației publice centrale în Republica Moldova”;
Hotărîrea Guvernului nr.1310 din 14 noiembrie 2006 „Cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentului privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice”;
Hotărîrea Guvernului nr.33 din 11 ianuarie 2007 „Cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici”.

.....

- **Acte normative în domeniul de specialitate**

Legislația Republicii Moldova

Legislația internațională în domeniul protecției mediului;

Legea privind accesul la informație nr.952-XIV din 11.05.2000;

Hotărîrea Guvernului RM nr.72 din 25 ianuarie 2000 despre aprobarea Regulamentului privind antrenarea publicului în elaborarea și adoptarea deciziilor de mediu;

Concepția politicii de mediu a Republicii Moldova;

Regulamentul Ministerului Mediului (HG nr. 847 din 18.12.2009);

Hotărîrea Guvernului nr.33 din 11.01.2007 cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici;

Legea privind plata pentru poluarea mediului;

Codul funciar nr. 828-XII din 25.12.1991;

Codul subsolului nr.3-XVI din 02. 02. 2009;

Codul apelor nr.1532 din 22.06.1993;

Legea nr.1515-XII din 16.05.1993 privind protecția mediului înconjurător;

Legea nr.1102 din 06.02.1997 cu privire la resursele naturale;

Legea nr.440 din 27.04.1995 cu privire la zonele și fâșiile de protecție a apelor râurilor și bazinelor de apă;

Legea regnului animal nr.439-XIII din 27.04.1995;

Legea regnului vegetal nr.239-XVI din 08.11.2007;

Legea nr. 325 din 15.12.2005 cu privire la Cartea Roșie;

Legea nr.1538-XIII din 25.02.1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat;

Hotărîrea Guvernului nr.570 din 11.09.2009 cu privire la aprobarea unor acte normative în vederea implementării prevederilor Codului subsolului;

Hotărîrea nr.418 din 17.04.2007 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de prezentare a dărilor de seamă de către beneficiarii subsolului;

Hotărîrea nr.700 din 21.09.1994 cu privire la reglementarea valorificării subsolului.

- **Secția sinteze informaționale**

Legea privind accesul la informație, nr.952-XIV din 11.05.2000;

Hotărîrea Guvernului RM nr.72 din 25 ianuarie 2000 despre aprobarea Regulamentului privind antrenarea publicului în elaborarea și adoptarea deciziilor de mediu.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- formularul de participare, indicat în [anexa nr.1](#)
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificat medical;
- cazierul judiciar (Poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

Termenul de depunere a documentelor pentru participarea

la concurs:

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este **12 august 2013 inclusiv**.
- Locul depunerii documentelor de participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante:

mun. Chișinău, str. Cosmonauților, nr.9, biroul nr.525
Inspectoratul Ecologic de Stat

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor – Șebolenco Svetlana, șef Secție resurse umane.

tel.: +373 (0)22-24-20-73; +373 (0)22-24-23-41

E-mail: resurse_umane@mediu.gov.md/

Cheltuielile:

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de Inspectoratul Ecologic de Stat, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.

la anunțul cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Inspectoratului Ecologic de Stat

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante**

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

| | | | |
|------------------------------------|---------------------|----------------|--|
| Nume | | Prenume | |
| Data nașterii | | Domiciliu | |
| Cetățenia (inclusiv a altor state) | | | |
| | | | |
| | | | |
| Telefon | serv. – | E-mail | |
| | domic. – mobil – | Adresa poștală | |

II. Educație

Studii de bază:

| Nr. crt. | Perioada | Instituția, localizarea, facultatea | Specialitatea obținută. Diplomă/certificat |
|----------|----------|-------------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

| Nr. crt. | Perioada | Instituția, adresa, facultatea | Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat |
|----------|----------|--------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

| Nr. crt. | Perioada | Instituția, adresa | Denumirea cursului | Diplomă/certificat |
|----------|----------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|---|--|
| Titluri științifice | |
| | |
| | |
| Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc. | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |

III. Experiența de muncă

| | |
|--|--|
| Vechimea în serviciul public | |
| Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate | |

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

| Perioada | Organizația, adresa. Postul deținut | Atribuțiile și responsabilitățile de bază |
|----------|-------------------------------------|---|
| | | |

| Perioada | Organizația, adresa. Postul deținut | Atribuțiile și responsabilitățile de bază |
|----------|-------------------------------------|---|
| | | |

| Perioada | Organizația, adresa. Postul deținut | Atribuțiile și responsabilitățile de bază |
|----------|-------------------------------------|---|
| | | |

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

| Calități | Nivel de dezvoltare și manifestare | |
|----------|------------------------------------|-------|
| | înalt | mediu |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

V. Calități personale (autoevaluare)

| Calități | Nivel de dezvoltare și manifestare | |
|----------|------------------------------------|-------|
| | înalt | mediu |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

| Denumirea limbii | Calificativ de cunoaștere | | |
|------------------|---------------------------|------|-------------|
| | cunoștințe de bază | bine | foarte bine |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

VII. Abilități de operare pe calculator

| Programe | Nivel de utilizare |
|----------|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

VIII. Relații de rudenie

| | |
|--|--|
| Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului | |
| | |
| | |
| | |

IX. Recomandări

| Nr. | Nume, prenume | Organizația, postul deținut | Tel., e-mail |
|-----|---------------|-----------------------------|--------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

În baza art. 8 al Legii privind declararea și controlul veniturilor și al proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere nr. 1264-XV din 19 iulie 2002, mă oblig, în cazul câștigării concursului de ocupare a funcției publice vacante, la data numirii mele în funcția publică, să depun declarația cu privire la venituri și proprietate Comisiei departamentale de control al declarațiilor cu privire la venituri și proprietate a Ministerului Finanțelor.

Data completării formularului

Semnătura

*Hotărârile Guvernului
201/11.03.2009 Hotărîre privind punerea în aplicare a prevederilor Legii
nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul
funcționarului public
Monitorul Oficial 55-56/249, 17.03.2009*