

” — ” _____ 2013

A N U N Ţ

cu privire la prelungirea termenului de depunere a documentelor privind ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Inspectoratului Ecologic de Stat, str. Cosmonauților, nr.9, et.5, mun. Chișinău

Web: <http://www.inseco.gov.md>

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Inspectoratul Ecologic de Stat anunță concursul pentru următoarele funcții vacante:

- **Secția sinteze informaționale, aparatul central**
Specialist principal – 1 unitate.

Scopul general al funcției:

Contribuirea la elaborarea și implementarea sistemelor și procedeele de prelucrare și sinteze a informației de mediu, organizarea gestionării fluxului informațional intern și extern, acordarea asistenței metodologice subdiviziunilor Inspectoratului Ecologic de Sta, precum și întreținerea relațiilor externe cu mass-media, ONG, privitor la furnizarea informației de mediu, procesarea și sistematizarea materialelor parvenite în secție.

Sarcinile de bază:

Contribuirea la organizarea procesului de elaborarea și implementare a sistemului și procedeele de prelucrare și sinteză a informației de mediu.

Contribuirea la organizarea gestionării fluxului informațional intern și extern.

Contribuirea la întocmirea rapoartelor statistice de mediu.

Acordarea asistenței metodologice în domeniu subdiviziunilor Inspectoratului Ecologic de Stat.

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, în domeniul ecologiei, filologiei, jurnalism, jurisprudență.

Experiență profesională: vechimea în muncă în domeniul de specialitate cel puțin 1 an pentru funcții publice de execuție.

- **Inspekția ecologică Taraclia**
Inspector principal – 1 unitate.

Scopul general al funcției:

Realizarea sarcinilor de protecție a mediului și folosirii resurselor naturale la compartimentul componentelor de mediu.

Sarcinile de bază:

Exercită controlul ecologic de stat privind respectarea legilor și actelor normative ecologice;

Efectuarea expertizei ecologice de stat a documentației de proiect pentru construcția, extinderea, reconstrucția, demolarea și lichidarea obiectelor în corespundere cu actele normative;

Întocmirea dărilor de seamă, acumularea, sistematizarea informațiilor privind activitatea de control ecologic și starea factorilor de mediu în raion și elaborează planurile de activitate ale Inspekției;

Încheierea proceselor-verbale cu privire la contravenții și acte ale inspekției componentelor de mediu.

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, în domeniul ecologiei, biologie, chimie, jurisprudență.

Experiență profesională: vechimea în muncă în domeniul de specialitate cel puțin 2 ani pentru funcția publică de execuție.

- **Inspekția ecologică Ocnia**
Inspector superior (temporar vacantă) – 1 unitate.

Scopul general al funcției:

Realizarea sarcinilor de protecție a mediului și folosirii resurselor naturale la compartimentul componentelor de mediu.

Sarcinile de bază ale funcției:

Exercitarea controlului ecologic de stat privind respectarea legilor și actelor normative ecologice;

Acordarea asistenței metodologice în domeniul protecției mediului înconjurător;

Întocmirea dărilor de seamă, acumularea și sistematizarea informațiilor privind activitatea de control ecologic și starea factorilor de mediu în raion și elaborarea planurilor de activitate ale Inspekției;

Încheierea proceselor-verbale cu privire la contravenții și actele inspekției componentelor de mediu.

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, în domeniul ecologiei, jurisprudență.

Experiență profesională: vechimea în muncă în domeniul de specialitate cel puțin un an pentru funcția publică de execuție.

Condiții pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante în cadrul Inspectoratului Ecologic de Stat.

- **Condiții de bază:**

deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
studii superioare în domeniul respectiv;
posedarea obligatorie a limbii de stat;
dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
lipsa antecedentelor penale nestinse;
nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
posedarea unei limbi de circulație internațională v-a constitui un avantaj (la nivel cel puțin intermediar);
nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

Bibliografia concursului

- Constituția Republicii Moldova;
- Acte normative în domeniul serviciului public

Legea nr.158–XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
Legea nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;
Legea nr.1264-XV din 19 iulie 2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
Legea nr.90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
Legea nr.190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;
Legea nr.355 din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar;
Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional;
Legea nr.271-XVI din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;

.....

- Acte normative în domeniul administrației publice centrale
Legea nr.64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern;
Legea nr.780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative;
Legea nr.317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și alte autorități ale administrației publice centrale și locale;
Hotărîrea Guvernului nr.1402 din 30 decembrie 2005 „Cu privire la aprobarea Strategiei de reformă a administrației publice centrale în Republica Moldova”;
Hotărîrea Guvernului nr.1310 din 14 noiembrie 2006 „Cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentului privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice”;
Hotărîrea Guvernului nr.33 din 11 ianuarie 2007 „Cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici”.

- **Acte normative în domeniul de specialitate**

Codul contravențional al Republicii Moldova;
Codul funciar nr. 828-XII din 25.12.1991;
Codul silvic nr.887 din 21.06.1996;
Codul penal al Republicii Moldova;
Codul civil al Republicii Moldova;
Legea privind plata pentru poluarea mediului;
Legea privind accesul la informație, nr.952-XIV din 11.05.2000;
Legea privind protecția aerului atmosferic, nr. 1422 din 17.12.1997;
Legea nr. 1515 - XII din 16 mai 1993 privind protecția mediului înconjurător;
Legea nr. 1102 din 06.02.1997 cu privire la resursele naturale;
Legea nr. 440 din 27 aprilie 1995 cu privire la zonele și fișiile de protecție a apelor râurilor și bazinelor de apă;
Legea nr.591 din 23.09.1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale;
Legea regnului animal nr.439-XIII din 27 aprilie 1995;
Legea regnului vegetal nr.239-XVI din 08.11.2007;
Legea nr. 325 din 15.12.2005 cu privire la Cartea Roșie;
Legea nr.1538-XIII din 25.02.1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat;
Legea apelor nr.272 din 23.12.2011 (data intrării în vigoare 26.10.2013);
Legea nr. 1347 din 09.10.1997 privind deșeurile de producție și menajere;
Legea nr.1236 din 03.07.1997 cu privire la regimul produselor substanțelor nocive;
Legea nr.851 din 29.05.1996 privind expertiza ecologică și evaluarea impactului asupra mediului înconjurător;

Programul de activitate a Guvernului (compartimentul Protecția mediului);

Convențiile internaționale de mediu la care Republica Moldova este Parte.

- **Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:**
- formularul de participare, indicat în **anexa nr.1**;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificat medical;
- cazierul judiciar (Poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.
- În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile
- calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs:

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este **14 noiembrie 2013 inclusiv**.
- Locul depunerii documentelor de participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante:

**[mun. Chișinău, str. Cosmonauților, nr.9, biroul nr.525,](#)
[Inspectoratul Ecologic de Stat](#)**

Persoane responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor:

- Șebolenco Svetlana, șef Secția resurse umane, tel: +373 (0) 22-24-20-73;

- Gobjila Ludmila, specialist principal Secția resurse umane, tel: +373 (0) 22-24-23-41.

- E-mail: resurse_umane@mediu.gov.md

Cheltuielile:

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de Inspectoratul Ecologic de Stat, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.

Aexa nr.1

la anunțul cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Inspectoratului Ecologic de Stat

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante**

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E-mail	
	domic. –	Adresa poștală	
	mobil –		

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

În baza art. 8 al Legii privind declararea și controlul veniturilor și al proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere nr. 1264-XV din 19 iulie 2002, mă oblig, în cazul cîștigării concursului de ocupare a funcției publice vacante, la data numirii mele în funcția publică, să depun declarația cu privire la venituri și proprietate Comisiei departamentale de control al declarațiilor cu privire la venituri și proprietate a Ministerului Finanțelor.

Data completării formularului

Semnătura

*Hotărîrile Guvernului
201/11.03.2009 Hotărîre privind punerea în aplicare a prevederilor Legii
nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul
funcționarului public
Monitorul Oficial 55-56/249, 17.03.2009*