

## **A N U N Ţ**

***cu privire la prelungirea termenului de depunere a documentelor privind ocuparea funcţiilor publice vacante în cadrul Inspectoratului Ecologic de Stat, str. Cosmonauţilor, nr.9, et.5, mun. Chişinău***

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Inspectoratul Ecologic de Stat anunţă concursul pentru următoarele funcţii vacante:

### ***Şef Direcţie Inspecţia ecologică Anenii-Noi – 1 unitate***

#### **Scopul general al funcţiei:**

Exercită controlul şi asigură realizarea prevederilor legislaţiei şi actelor normative din domeniul protecţiei mediului şi utilizării raţionale a resurselor naturale.

#### **Sarcinile de bază ale funcţiei:**

- Conduce activitatea Inspecţiei, conform dispoziţiilor operative şi planurilor aprobate de conducerea Inspectoratului Ecologic de Stat, prevederilor Regulamentului Inspectoratului şi al Inspecţiei ecologice;
- Coordonează activităţile de monitorizare a implementării prevederilor actelor legislative şi normative şi documentelor de politici în domeniu, generalizarea informaţiei şi prezentarea propunerilor conducerii ierarhic superioare pentru luarea deciziilor;
- Planifică activităţile Inspecţiei şi controlul operativ al executării sarcinilor de către colaboratorii, reprezentarea Inspectoratului şi Inspecţiei, la indicaţia conducerii, în relaţiile cu instituţiile din exteriorul organizaţiei;

- Asigură respectarea de către subalterni a regimului intern și disciplinei executive.

**Studii:** superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, în domeniul ecologiei, jurisprudență, administrării publice.

**Experiență profesională:** 3 ani de experiență profesională în domeniu, cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2), abilități de utilizarea computerului.

***Inspector principal IE Basarabeasca (temporar vacantă) – 1 unitate;***

***Inspector principal IE Taraclia – 1 unitate;***

**Scopul general al funcției:**

Realizarea sarcinilor de protecție a mediului și folosirii resurselor naturale la compartimentul componentelor de mediu.

**Sarcinile de bază:**

Exercită controlul ecologic de stat privind respectarea legilor și actelor normative ecologice;

Efectuarea expertizei ecologice de stat a documentației de proiect pentru construcția, extinderea, reconstrucția, demolarea și lichidarea obiectelor în corespundere cu actele normative;

Întocmirea dărilor de seamă, acumularea, sistematizarea informațiilor privind activitatea de control ecologic și starea factorilor de mediu în raion și elaborează planurile de activitate ale Inspecției;

Încheierea proceselor-verbale cu privire la contravenții și acte ale inspecției componentelor de mediu.

**Studii:** superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, în domeniul ecologiei, jurisprudență.

**Experiență profesională:** 02 ani de experiență profesională în domeniu, abilități de utilizare a computerului.

***Inspector superior Serviciul inspectare AE Cahul – 1 unitate;***

***Inspector superior Centrul investigații ecologice, AE Cahul (temporar vacantă) – 1 unitate;***

**Scopul general al funcției:**

Realizarea sarcinilor de protecție a mediului și folosirii resurselor naturale la compartimentul componentelor de mediu.

**Sarcinile de bază ale funcției:**

Exercitarea controlului ecologic de stat privind respectarea legilor și actelor normative ecologice;

Acordarea asistenței metodologice în domeniul protecției mediului înconjurător;

Întocmirea dărilor de seamă, acumularea și sistematizarea informațiilor privind activitatea de control ecologic și starea factorilor de mediu în raion și elaborarea planurilor de activitate ale Inspecției;

Încheierea proceselor-verbale cu privire la contravenții și actele inspectării componentelor de mediu.

**Studii:** superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, în domeniul ecologiei, jurisprudență.

**Experiență profesională:** 01 an de experiență profesională în domeniu, abilități de utilizare a computerului.

**Condiții de bază:**

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- studii superioare în domeniul respectiv;
- posedarea obligatorie a limbii de stat;
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
- lipsa antecedentelor penale nestinse;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- posedarea unei limbi de circulație internațională v-a constitui un avantaj (la nivel cel puțin intermediar);
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

**Cunoștințe:**

- cunoașterea legislației în domeniul respectiv;
- cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, E-mail.

**Abilități:** abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, după caz, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, comunicare eficientă, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;

**Atitudini/comportamente:** diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

## ***Bibliografia***

- **Constituția Republicii Moldova**

- **Acte normative în domeniul serviciului public**

Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;

Legea nr.1264-XV din 19 iulie 2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;

Legea nr.90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;

Legea nr.190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;

Legea nr.271-XVI din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;

Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.

.....

- **Acte normative în domeniul de specialitate**

Hotărîrea Guvernului nr. 33 din 11.01.2007 cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici;

Legea privind plata pentru poluarea mediului;

Legea privind accesul la informație, nr.952-XIV din 11.05.2000;

Legea privind actele legislative (nr. 780-XV din 27.12.2001);

Codul penal al R.Moldova;

Codul contravențional al R. Moldova;

Codul funciar nr. 828-XII din 25.12.1991;

Codul silvic nr.887 din 21.06.1996;

Legea apelor nr.272 din 23.12.2011 (data intrării în vigoare 26.10.2013);

Legea nr. 1515 - XII din 16 mai 1993 privind protecția mediului înconjurător;

Legea nr. 1102 din 06.02.1997 cu privire la resursele naturale;

Legea nr. 440 din 27 aprilie 1995 cu privire la zonele și fișiile de protecție a apelor râurilor și bazinelor de apă;

Legea regnului animal nr.439-XIII din 27 aprilie 1995; Legea regnului vegetal nr.239-XVI din 08.11.2007;

Legea nr. 1538-XIII din 25.02.1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat;

Legea nr. 1422 din 17.12.1997 privind protecția aerului atmosferic;

Legea nr. 325 din 15.12.2005 cu privire la Cartea Roșie;

Hotărârea Guvernului nr.570 din 11.09.2009 cu privire la aprobarea unor acte normative în vederea implementării prevederilor Codului subsolului;

Hotărârea nr. 700 din 21.09.94 cu privire la reglementarea valorificării subsolului.

***Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:***

- formularul de participare, indicat în **anexa nr.1**;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificat medical;
- cazier judiciar.

Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).**

***Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs:***

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este **13 noiembrie 2015 inclusiv**.
- Locul depunerii documentelor de participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante:

***mun. Chișinău, str. Cosmonauților, nr.9, biroul nr.525,  
Inspectoratul Ecologic de Stat***

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor:

**Șebolenco Svetlana tel:+373 (0)22-24-20-73**

E-mail: resurse\_umane@mediu.gov.md

**Cheltuielile:** Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de Inspectoratul Ecologic de Stat, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.

Anexa nr.1

la anunțul cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Inspectoratului Ecologic de Stat

Formular  
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea publică \_\_\_\_\_

Funcția publică solicitată \_\_\_\_\_

**I. Date generale**

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E-mail	
	domic. – mobil –	Adresa poștală	

**II. Educație**

**Studii de bază:**

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

**Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):**

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

**III. Experiența de muncă**

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

**IV. Calități profesionale (autoevaluare)**

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înt	mediu


**V. Calități personale (autoevaluare)**

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

**VI. Nivel de cunoaștere a limbilor**

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

**VII. Abilități de operare pe calculator**

Programe	Nivel de utilizare

**VIII. Relații de rudenie**

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

**IX. Recomandări**

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

*Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a*



**verifica datele din formular și din documentele prezentate.**

*În baza art. 8 al Legii privind declararea și controlul veniturilor și al proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere nr. 1264-XV din 19 iulie 2002, mă oblig, în cazul câștigării concursului de ocupare a funcției publice vacante, la data numirii mele în funcția publică, să depun declarația cu privire la venituri și proprietate Comisiei departamentale de control al declarațiilor cu privire la venituri și proprietate a Ministerului Finanțelor.*

**Data completării formularului**

**Semnătura**

*Hotărârile Guvernului  
201/11.03.2009 Hotărâre privind punerea în aplicare a prevederilor Legii  
nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul  
funcționarului public  
Monitorul Oficial 55-56/249, 17.03.2009*