

## **A N U N Ţ**

***cu privire la desfăşurarea concursului privind ocuparea  
funcţiilor publice vacante în cadrul Inspectoratului Ecologic de  
Stat,  
str. Cosmonauţilor, nr.9, et.5, mun. Chişinău***

**Web: <http://www.inseco.gov.md>**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Inspectoratul Ecologic de Stat anunţă concursul pentru următoarele funcţii vacante:

**Inspector principal Direcţia inspectare a florei şi faunei,  
aparatur central (temporar vacantă).**

### **Scopul general al funcţiei**

Contribuirea la implementarea politicii de mediu în teritoriu, aplicarea legislaţiei referitor la respectarea normelor şi cerinţelor ecologice ce ţin de utilizarea şi protecţia regnului vegetal.

### **Sarcinile de bază ale funcţiei**

Organizarea procesului de implementare a politicii de stat şi a legislaţiei ecologice în domeniul protecţiei regnului vegetal şi animal;

Efectuarea controlului ecologic de stat privind respectarea legislaţiei cu privire la protecţia regnului vegetal şi animal;

Asigurarea procesului de folosire a regnului vegetal şi animal;

Acordarea asistenţei metodice şi practice la compartimentul floră şi faună inspectorilor din structurile teritoriale ale Inspectoratului Ecologic de Stat.

- **Cerinţe specifice:**

- **Studii:** superioare, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalente, preferabil în domeniul ecologiei, biologie, silviculturii, chimie, jurisprudenţă, administrare publică.
- **Experienţă profesională:** calificare corespunzătoare şi minim 2 ani de experienţă profesională în domeniu.

**Cunoștințe:**

- Cunoașterea actelor legislative, normative în domeniu;
- Cunoașterea managementului protecției și utilizării raționale a regnului vegetal;
- Cunoașterea unei limbi străine cel puțin cu utilizarea dicționarului;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

**Abilități:** abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**Șef Direcție Agenție ecologică Chișinău****Scopul general al funcției:**

Promovarea politicii de stat și a legislației, coordonarea controlului de stat privind protecția mediului ambiant și folosirea rațională a resurselor naturale în teritoriul municipiului Chișinău;

Monitorizarea stării factorilor de mediu și a resurselor naturale, a modului de gestionare a acestora în teritoriul subordonat.

Dirijarea activității Agenției ecologice Chișinău.

**Sarcinile de bază ale funcției:**

Coordonarea procesului de promovare a politicii de mediu, programelor, planurilor locale de acțiuni, a legislației în domeniul protecției mediului și utilizării resurselor naturale;

Coordonarea exercitării controlului ecologic de stat privind starea mediului, coordonarea și avizarea proiectelor;

Contribuirea în conformitate cu Regulamentul fondurilor ecologice, la formarea și utilizarea mijloacelor financiare a fondului ecologic local;

Asigurarea examinării, în termen, a petițiilor persoanelor fizice și juridice și accesul la informația de mediu;

Conlucrarea cu publicul, organizațiile, nonguvernamentale, mass-media pe problemele de mediu care este responsabil.

Conducerea/managementului activității Agenției ecologice, reprezentarea ei în instituțiile locale, precum și în organizațiile internaționale pe probleme de competență.

**Cerințe specifice:**

**Studii:** superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, preferabil în domeniul ecologiei, biologie, chimie, jurisprudență, administrare publică.

**Experiență profesională:** calificare corespunzătoare și minim 3 ani de activitate în serviciul public.

**Cunoștințe:**

- cunoașterea legislației în domeniul respectiv; a legislației ecologice și a altor acte normative în activitate;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională nivel B2;
- cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, E-mail.

**Abilități:** abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, după caz, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, comunicare eficientă, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite, administrarea situațiilor și personalului.

**Atitudini/comportamente:** diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, disciplină, punctualitate, tenacitate.

**Condiții pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante:  
Condiții de bază:**

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- studii superioare în domeniul respectiv;
- posedarea obligatorie a limbii de stat;
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
- lipsa antecedentelor penale nestinse;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- posedarea unei limbi de circulație internațională va constitui un avantaj (la nivel cel puțin intermediar) ;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

## ***Bibliografia concursului***

- Constituția Republicii Moldova;
- Acte normative în domeniul serviciului public

Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;

Legea nr.1264-XV din 19 iulie 2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;

Legea nr.90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;

Legea nr.190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;

Legea nr.355 din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar;

Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional;

Legea nr.271-XVI din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;

.....

- Acte normative în domeniul administrației publice centrale

Legea nr.64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern;

Legea nr.780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative;

Legea nr.317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și alte autorități ale administrației publice centrale și locale;

Hotărârea Guvernului nr.1402 din 30 decembrie 2005 „Cu privire la aprobarea Strategiei de reformă a administrației publice centrale în Republica Moldova”;

Hotărârea Guvernului nr.1310 din 14 noiembrie 2006 „Cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentului privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice”;

Hotărârea Guvernului nr.33 din 11 ianuarie 2007 „Cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici”.

- **Acte normative în domeniul de specialitate**

Codul contravențional al Republicii Moldova;

Codul funciar nr. 828-XII din 25.12.1991;

Codul silvic nr.887 din 21.06.1996;

Codul penal al Republicii Moldova;  
Codul civil al Republicii Moldova;  
Legea privind plata pentru poluarea mediului;  
Legea privind accesul la informație, nr.952-XIV din 11.05.2000;  
Legea privind protecția aerului atmosferic, nr. 1422 din 17.12.1997;  
Legea nr. 1515 - XII din 16 mai 1993 privind protecția mediului înconjurător;  
Legea nr. 1102 din 06.02.1997 cu privire la resursele naturale;  
Legea nr. 440 din 27 aprilie 1995 cu privire la zonele și fișiile de protecție a apelor râurilor și bazinelor de apă;  
Legea nr.591 din 23.09.1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale;  
Legea regnului animal nr.439-XIII din 27 aprilie 1995;  
Legea regnului vegetal nr.239-XVI din 08.11.2007;  
Legea nr. 325 din 15.12.2005 cu privire la Cartea Roșie;  
Legea nr.1538-XIII din 25.02.1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat;  
Legea apelor nr.272 din 23.12.2011 (data intrării în vigoare 26.10.2013);

Legea nr. 1347 din 09.10.1997 privind deșeurile de producție și menajere;  
Legea nr.1236 din 03.07.1997 cu privire la regimul produselor substanțelor nocive;  
Legea nr.851 din 29.05.1996 privind expertiza ecologică și evaluarea impactului asupra mediului înconjurător;  
Programul de activitate a Guvernului (compartimentul Protecția mediului);  
Convențiile internaționale de mediu la care Republica Moldova este Parte.

- ***Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:***
- formularul de participare, indicat în **anexa nr.1**;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificat medical;
- cazierul judiciar (Poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile
- calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).

**Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).**

***Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs:***

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este **14 noiembrie 2013 inclusiv**.
- Locul depunerii documentelor de participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante:

**mun. Chișinău, str. Cosmonauților, nr.9, biroul nr.525,  
Inspectoratul Ecologic de Stat**

Persoane responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor:

- Șebolenco Svetlana, șef Secția resurse umane, tel: +373 (0) 22-24-20-73;
- Gobjila Ludmila, specialist principal Secția resurse umane, tel: +373 (0) 22-24-23-41.

E-mail: [resurse\\_umane@mediu.gov.md](mailto:resurse_umane@mediu.gov.md)

**Cheltuielile:**

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de Inspectoratul Ecologic de Stat, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.