

A N U N Ţ
cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcțiilor publice vacante în cadrul Inspectoratului Ecologic de
Stat,

str. Cosmonauților, nr.9, et.5, mun. Chișinău

Web: <http://www.inseco.gov.md>

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Inspectoratul Ecologic de Stat anunță concursul pentru următoarele funcții vacante:

Secția sinteze informaționale, aparatul central

Specialist principal – 1 unitate

Scopul general al funcției:

Contribuirea la elaborarea și implementarea sistemelor și procedeele de prelucrare și sinteze a informației de mediu, organizarea gestionării fluxului informațional intern și extern, acordarea asistenței metodologice subdiviziunilor Inspectoratului Ecologic de Sta, precum și întreținerea relațiilor externe cu mass-media, ONG, privitor la furnizarea informației de mediu, procesarea și sistematizarea materialelor parvenite în secție.

Sarcinile de bază:

Organizarea procesului de elaborare și aplicare a sistemului și procedeele de prelucrare și sinteză a informației de mediu.

Organizarea gestionării fluxului informațional intern și extern.

Contribuirea la întocmirea rapoartelor statistice de mediu.

Acordarea asistenței metodologice în domeniu subdiviziunilor Inspectoratului Ecologic de Stat.

Elaborarea și editarea Anuarului activității Inspectoratului Ecologic de Stat.

Perfectarea Planurilor de activitate a IES și subdiviziunelor sale.

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, în domeniul ecologiei, filologiei, jurisprudență.

Experiență profesională: vechimea în muncă în domeniul de specialitate cel puțin 1 an pentru funcții publice de execuție.

Inspecția Ecologică Briceni, Inspecția Ecologică Rezina

Șef Direcție (inspecție) - 2 unități

Scopul general al funcției:

Exercită controlul și asigură realizarea prevederilor legislației și actelor normative din domeniul protecției mediului și utilizării raționale a resurselor naturale.

Sarcinile de bază ale funcției:

Conduce activitatea Inspecției, conform dispozițiilor operative și planurilor aprobate de conducerea Inspectoratului Ecologic de Stat, prevederilor Regulamentului Inspectoratului și al Inspecției ecologice;

Coordonează activitățile de monitorizare a implementării prevederilor actelor legislative și normative și documentelor de politici în domeniu, generalizarea informației și prezentarea propunerilor conducerii ierarhic superioare pentru luarea deciziilor;

Planifică activitățile Inspecției și controlul operativ al executării sarcinilor de către colaboratorii, reprezentarea Inspectoratului și Inspecției, la indicația conducerii, în relațiile cu instituțiile din exteriorul organizației;

Asigură respectarea de către subalterni a regimului intern și disciplinei executive.

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, în domeniul ecologiei, jurisprudență, administrării publice.

Experiență profesională: vechimea în muncă în domeniul de specialitate cel puțin 3 ani pentru funcții publice de conducere.

***Inspecția Ecologică Cantemir, Inspecția Ecologică Criuleni,
Inspecția Ecologică Fălești, Inspecția Ecologică Glodeni, Inspecția
Ecologică Ocnița, Inspecția Ecologică Drochia***

Inspector principal în IE Cantemir (temporar vacantă) – 1 unitate;

Inspector principal în IE Criuleni – 1 unitate;

Inspector principal în IE Fălești – 1 unitate;

Inspector principal în IE Glodeni – 1 unitate;

Inspector principal în IE Ocnița – 1 unitate;

Inspector principal în IE Drochia (temporar vacantă) – 1 unitate;

Scopul general al funcției:

Realizarea sarcinilor de protecție a mediului și folosirii resurselor naturale la compartimentul componentelor de mediu.

Sarcinile de bază:

Exercită controlul ecologic de stat privind respectarea legilor și actelor normative ecologice;

Efectuarea expertizei ecologice de stat a documentației de proiect pentru construcția, extinderea, reconstrucția, demolarea și lichidarea obiectelor în corespundere cu actele normative;

Întocmirea dărilor de seamă, acumularea, sistematizarea informațiilor privind activitatea de control ecologic și starea factorilor de mediu în raion și elaborează planurile de activitate ale Inspecției;

Încheierea proceselor-verbale cu privire la contravenții și acte ale inspecției componentelor de mediu.

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, în domeniul ecologiei, jurisprudență.

Experiență profesională: vechimea în muncă în domeniul de specialitate cel puțin 2 ani pentru funcții publice de execuție.

***Agencia Ecologica Bălți, Inspecția Ecologica Drochia,
Inspecția Ecologica Cimișlia, Inspecția Ecologica Soroca***

Inspector superior în Serviciul analiza apei, AE Bălți – 1 unitate;

Inspector superior în IE Drochia (temporar vacantă) – 1 unitate;

Inspector superior în IE Cimișlia – 1 unitate;

Inspector superior în IE Soroca – 1 unitate.

Scopul general al funcției:

Realizarea sarcinilor de protecție a mediului și folosirii resurselor naturale la compartimentul componentelor de mediu.

Sarcinile de bază ale funcției:

Exercitarea controlului ecologic de stat privind respectarea legilor și actelor normative ecologice;

Acordarea asistenței metodologice în domeniul protecției mediului înconjurător;

Întocmirea dărilor de seamă, acumularea și sistematizarea informațiilor privind activitatea de control ecologic și starea factorilor de mediu în raion și elaborarea planurilor de activitate ale Inspecției;

Încheierea proceselor-verbale cu privire la contravenții și actele inspecției componentelor de mediu.

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, în domeniul ecologiei, jurisprudență.

Experiență profesională: vechimea în muncă în domeniul de specialitate cel puțin 1 an pentru funcții publice de execuție .

***Condiții pentru candidații la ocuparea funcției publice
vacante în cadrul Inspectoratului Ecologic de Stat***

Condiții de bază:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- studii superioare în domeniul respectiv;
- posedarea obligatorie a limbii de stat;
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
- lipsa antecedentelor penale nestinse;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- posedarea unei limbi de circulație internațională v-a constitui un avantaj (la nivel cel puțin intermediar);
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

Cerințe specifice:

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, preferabil în domeniul ecologiei, biologie, jurisprudență, administrare publică (șef Inspekția ecologică);

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniul respectiv;
- cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, E-mail.

Abilități: abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, după caz, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, comunicare eficientă, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;

Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Bibliografia

- **Constituția Republicii Moldova**

- **Acte normative în domeniul serviciului public**

Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

Legea nr.155 din 21 iulie 2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice

Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public

Legea nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese

Legea nr.1264-XV din 19 iulie 2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere

Legea nr.90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției

Legea nr.190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare

Legea nr.48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici

Legea nr.355 din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar

Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional

Legea nr.271-XVI din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice

Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”

.....

- **Acte normative în domeniul administrației publice centrale**

Legea nr.64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern;

Legea nr.780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative;
Legea nr.317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și alte autorități ale administrației publice centrale și locale;
Hotărârea Guvernului nr.1402 din 30 decembrie 2005 „Cu privire la aprobarea Strategiei de reformă a administrației publice centrale în Republica Moldova”;
Hotărârea Guvernului nr.1310 din 14 noiembrie 2006 „Cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentului privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice”;
Hotărârea Guvernului nr.33 din 11 ianuarie 2007 „Cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici”.

- **Secția sinteze informaționale**

Legea privind accesul la informație, nr.952-XIV din 11.05.2000;
Hotărârea Guvernului RM nr.72 din 25 ianuarie 2000 despre aprobarea;
Regulamentului privind antrenarea publicului în elaborarea și adoptarea deciziilor de mediu.

- **Acte normative în domeniul de specialitate**

Concepția politicii de mediu a Republicii Moldova;
Programul național de asigurare a securității ecologice pentru anii 2007-2015;
Strategia Națională de Dezvoltare (SND) pe anii 2008-2011,(Obiectivul 5.5.);
Planul Național de armonizare a legislației pentru anul 2009;
Hotărârea Guvernului cu privire la armonizarea legislației R. Moldova cu legislația comunitară (nr. 1345 din 24.11.2006);
Regulamentul Ministerului Mediului (HG nr. 847 din 18.12.2009);
Hotărârea Guvernului nr. 33 din 11.01.2007 cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici;
Legea privind plata pentru poluarea mediului;
Legea privind accesul la informație;
Regulamentul privind fondurile ecologice;
Programul de activitate a Guvernului (compartimentul Protecția mediului).
Obiectivele de Dezvoltare a Mileniului (ODM);
Legea privind actele legislative (nr. 780-XV din 27.12.2001);
HG privind actele normative ale Guvernului și alte autorități ale administrației publice centrale și locale (nr. 317-XV din 18.07.2003);
Convențiile internaționale de mediu la care Republica Moldova este Parte;
Acordurile de colaborare în domeniul protecției mediului între R. Moldova și alte state;
Codul funciar nr. 828-XII din 25.12.1991;
Codul subsolului nr.3-XVI din 02. 02. 2009;
Codul apelor nr.1532 din 22.06.1993;
Legea nr. 1515 - XII din 16 mai 1993 privind protecția mediului înconjurător;
Legea nr. 1102 din 06.02.1997 cu privire la resursele naturale;
Legea nr. 440 din 27 aprilie 1995 cu privire la zonele și fișiile de protecție a apelor râurilor și bazinelor de apă;
Legea regnului animal nr.439-XIII din 27 aprilie 1995;

Legea regnului vegetal nr.239-XVI din 08.11.2007;
Legea nr. 325 din 15.12.2005 cu privire la Cartea Roșie;
Legea nr. 1538-XIII din 25.02.1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat;
Hotărîrea Guvernului nr.570 din 11.09.2009 cu privire la aprobarea unor acte normative în vederea implementării prevederilor Codului subsolului;
Hotărîrea nr. 418 din 17.04.2007 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de prezentare a dărilor de seamă de către beneficiarii subsolului;
Hotărîrea nr. 700 din 21.09.94 cu privire la reglementarea valorificării subsolului.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- formularul de participare, indicat în **anexa nr.1**;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificat medical;
- cazierul judiciar (Poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs:

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este **12 martie 2013 inclusiv**.
- Locul depunerii documentelor de participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante:

mun. Chișinău, str. Cosmonauților, nr.9, biroul nr.525,
Inspectoratul Ecologic de Stat

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor – Șebolenco Svetlana, șef Secție resurse umane.

tel.: 24-23-41; 24-20- 73;

E-mail: resurse_umane@mediu.gov.md

Cheltuielile:

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de Inspectoratul Ecologic de Stat, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.